

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, LHOTA POD LIBČANY,  
OKRES HRADEC KRÁLOVÉ  
503 27 Lhota pod Libčany 99**

# **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S5
Vypracoval(a):	Mgr. Romana Jeřábková, ředitelka školy
Schválil(a):	Mgr. Romana Jeřábková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24.8. 2016
Nabývá účinnosti dne:	1.9. 2016
Založení/pořadí:	I. Základní dokumenty/ č. 16

1. Školní jídelna se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6,00 do 14,30 hodin.
3. Ve školní jídelně se stravují děti z mateřské školy, žáci základní školy, mohou se zde stravovat i zaměstnanci školy a cizí strávnicki.
4. Do ZŠ se jídlo dováží z budovy MŠ ve várnicích a vydává se ve výdejně ZŠ.
5. Školní jídelna vydává jídla, která sama připravuje a připravuje jídla, která vydává výdejna v ZŠ.
6. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.)
7. **Finanční limit na nákup potravin:**

<i>Strávnicki 3-6 let</i>	
Přesnídávka	6,00 Kč – 9,00 Kč
Oběd	14,-- Kč – 25,00 Kč
Svačina	6,00,-- Kč – 9,00 Kč
<i>Strávnicki nad 6 let</i>	
Přesnídávka	7,00 Kč – 12,00 Kč
Oběd	16,00 Kč – 32,00 Kč
Svačina	6,00 Kč – 10,00 Kč
<i>Strávnicki 7 – 10 let</i>	
Oběd	16,00 Kč – 32,00 Kč
<i>Strávnicki 11 a více let</i>	
Oběd	19,-- Kč – 34,00 Kč

8. Finanční normativ v naší školní jídelně:

<i>Mateřská škola</i>			
Přesnídávka	7,-- Kč	nad 6 let	8,-- Kč
Oběd	18,-- Kč		22,-- Kč
Svačina	7,-- Kč		8,-- Kč
<i>Základní škola</i>			
Oběd	22,-- Kč	nad 10 let	26,-- Kč
<i>Zaměstnanci</i>			
Oběd	26,-- Kč		

9. Každý nový strávnicki řádně vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři vedoucí školní jídelny.
10. Dítě v MŠ má právo odebrat denně oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
11. Žák ZŠ má právo odebrat denně jeden oběd, pokud je ve škole.

12. Přihlašování a odhlašování strávníků musí být den předem do 14,00 hodin na telefonním čísle ŠJ: 778 050 102.
13. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka se považuje za pobyt ve škole, proto si může oběd odebrat do jídelny – v MŠ v době od 11,00 – 11,30 hodin  
v ZŠ v době od 11,15 – 11,30 hodin  
Pokud si oběd nevyzvedne v tuto dobu, bude jídlo rozděleno mezi ostatní žáky.  
Neomluvený den se plně započítává a rodičům není možné částku vrátit. Ostatní dny nepřítomnosti musí být obědy odhlášeny. Pokud nebudou obědy od druhého dne nepřítomnosti odhlášeny, hradí strávník plnou cenu oběda, tj. k ceně potravin budou připočteny veškeré provozní náklady. Odhlášené obědy budou proplaceny strávníkovi až za dva měsíce, např. obědy odhlášené v září se proplatí až v měsíci listopadu.
14. Stravné za svačinky a obědy se platí vždy od 15. do 25. dne v měsíci (dopředu) na účet školy: 181927840/0300. Vedoucí školní jídelny musí vyhotovit každému strávníkovi kartu na stravování, kde bude uvedena měsíční částka za stravovací období, a to do 15. dne v měsíci, aby bylo možné svačinky a obědy zaplatit včas. **Pokud do 30. nebo 31. dne v měsíci nebude připsána platba s odpovídající částkou za obědy na účet školy, žákovi se neposkytne strava až do doby provedení nebo prokázání platby (den předem).**
15. Obědy v MŠ se vydávají od: I. třída - 11,45, II. třída - 11,50, III. třída - 12,00 hodin, v ZŠ od 11,30 – 13,30 hodin.
16. Ve školní jídelně je vyvěšen jídelní lístek na týden dopředu, zodpovídá vedoucí ŠJ.
17. Před vstupem do jídelny si žáci odloží tašky na určené místo, Do školní jídelny odcházejí žáci v doprovodu učitelky (pověřeného pracovníka). Žáci vstupují do jídelny slušně, zbytečně nemluví, ve frontě se nestrkají a zachovávají klid.
18. Důležitou součástí je polévka, jí se před hlavním jídlem. Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dozírajícího učitele. Zároveň odnesou na určené místo talíř od polévky. Upotřebený příbor ukládají do určené nádoby (neházejí jej tam.)
19. Žáci i vyžádají tolik jídla, kolik opravdu snědí. Nenechávají zbytky.
20. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní budovy. Neodhazují odpadky po ovoci v objektu jídelny, školy či na ulici.
21. Pověřený pracovník k vykonávání dozoru sleduje chování žáků při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících žáků.
22. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu osušit.

23. Dojde-li k opaření strážníků, poskytnete první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne se s ředitelkou školy o sepsání „Záznamu o školním úrazu“
24. Častým porušování tohoto řádu dojde k vyloučení ze stravování buď dočasně nebo trvale.
25. Provozní řád školní jídelny platí od 1. září 2016 a ruší se provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2014.

Alena Nováková  
Vedoucí školní jídelny

Mgr. Romana Jeřábková  
ředitelka školy