**Zápis ze zasedání školské rady Základní školy a Mateřské školy ve Lhotě pod Libčany**

Datum konání: 12. 9. 2017

Přítomní:

Členové školské rady: Mgr. Jitka Machová, Ing. Přemysl Neuman, Jiří Tomáš

Vedení školy: Mgr. Romana Jeřábková

**Program:**

1. Informace o novém členovi školské rady
2. Schválení **školního vzdělávacího plánu**
3. Schválení **školního řádu**
4. Schválení **výroční zprávy**
5. Diskuze nad aktuálními tématy

**Zápis:**

1. Paní ředitelka seznámila členy školské rady s výsledkem volby učitelů na pozici člena do školské rady místo odcházející Mgr. Hendrychové. V rámci školského sboru byla jako zástupce pracovníků školy zvolena Mgr. Machová.
2. Vedení školy předložilo školské radě k nahlédnutí dokument **školní vzdělávací plán na rok 2017/2018.** Dokument obsahuje i předmět plavání, které je povinné. Po prostudování byl tento dokument schválen formou hlasování s výsledkem: PRO: 3 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0
3. Vedení školy předložilo školské radě k nahlédnutí dokument **školní řád 2017.** Po prostudování byl tento dokument schválen formou hlasování s výsledkem: PRO: 3 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0. Školní řád je k dispozici na stránkách školy.
4. Vedení školy předložilo školské radě k nahlédnutí dokument **výroční zpráva za školní rok 2016/2017.** Po prostudování byl tento dokument schválen formou hlasování s výsledkem: PRO: 3 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0
5. V rámci diskuze nad aktuálními tématy školská rada řešila následující body:
	1. Problém s povinnými revizemi elektro v budovách školy stále není vyřešen. Školská rada doporučuje vyřešit tento problém vedení školy změnou dodavatele služeb. S tímto uzavřít smlouvu na pravidelné zajištění povinných revizí elektro a řešení případných zjištěných vad.
	2. Zástupci obce byli vedením školy upozorněni na závady na dětském hřišti u školky na herních prvcích, které jsou v majetku obce. Tato informace bude předána starostovi obce a stavebnímu odboru k řešení.
	3. Zástupci obce byli vedením školy upozorněni na problém kluzkých schodů u školky v zimním období. Tato informace bude předána starostovi obce a stavebnímu odboru pro informaci a prosbou o návrh řešení.
	4. Byl diskutován požadavek rodičů dítěte z MŠ na poskytování vegetariánské stravy formou donášky vlastního jídla do školní jídelny. Školská rada došla k závěru, že ze zákonných ani provozních důvodů není možné touto formou nosit do školní kuchyně doma připravené jídlo. Přípravu vegetariánského jídla ve školní kuchyni nelze z provozních důvodů zajistit.
	5. Školská rada diskutovala s vedením školy i školu v přírodě, kterou škola zorganizovala koncem loňského školního roku. P. Tomáš a p. Neuman poukazovali na kritiku některých rodičů, kteří nepovažovali za vhodnou volbu uspořádat školu v přírodě prostřednictvím agentury, především z důvodu masového pojetí celé akce. Zástupci školy naopak chválili připravený program i formu práce pracovníků agentury s dětmi. Nespokojenost ze strany dětí během školy v přírodě nepotvrzují. Školská rada byla rovněž upozorněna na porušení prohlášení o bezinfekčnosti ze strany rodičů jednoho dítěte.
	6. V rámci školské rady bylo diskutováno, zda si mohou děti, případně rodiče brát domů čtvrtletní práce svých dětí, případně pořizovat jejich kopie. Pracovníci školy s tímto obecně nesouhlasí. Členové školské rady nenašli objektivní důvody, proč by toto bylo nezbytné a ponechává rozhodnutí o poskytnutí prací domů v kompetenci učitelů. Školská rada ale pokládá za nezbytné, aby v případě žádosti rodičů byla tato práce ve škole k nahlédnutí po předchozí dohodě nejen v rámci rodičovské schůzky, kdy nemusí být tolik prostoru a klidu, ale i kdykoliv později, případně opakovaně. Zároveň toto vnímá jako výrazně přínosnější řešení, neboť příslušný učitel má možnost poskytnout k práci, zadání i klasifikaci rodičům svůj komentář a případná doporučení, na co se má dítě při domácí přípravě více zaměřit. Zároveň zde byla i opakovaně připomínána možnost pro rodiče, navštívit po předchozí domluvě vyučovací hodinu a vidět její průběh.
	7. Školská rada opakovaně diskutovala požadavky rodičů mít přímé telefonní číslo či email na učitele svého dítěte. Obecně jsou k dispozici telefonní čísla na školu i školku, školní jídelnu a školní družinu, dostupná na webu školy. Školská rada toto považuje za dostatečné. Ohledně emailu platí totéž. Učitelé ze základní školy mají k dispozici společný školní email, stejně jako mateřská škola, na který se mohou rodiče obrátit.
	8. Ing. Neuman vyjádřil potěšení nad stabilitou učitelského sboru a vzájemných vztahů učitelů, které vnímá pozitivně, a to jak v základní škole, tak i v mateřské škole. Zároveň připomněl možnost opakování dotazníků Mapa školy. Rozhodnutí o potřebě realizace školská rada ponechává na rozhodnutí vedení školy.
	9. Vzhledem ke končícímu mandátu ředitele školy paní Mgr. Jeřábkové bylo v rámci školské rady diskutováno téma vypsání výběrového řízení na ředitele školy. Ing. Neuman i p. Tomáš hodnotí vypsání výběrového řízení jako obecně nejtransparentnější řešení. Mgr. Machová vnímá vypsání výběrového řízení jako projev nedůvěry obce ke stávající p. ředitelce. Vyjádřila obavu, zda vypsání výběrového řízení je vhodné, když vše ve školce i škole na velmi dobré úrovni funguje, a zda i dlouhodobě vybudované vztahy mezi pracovníky školky i školy to spíše nepoškodí a následně vše i ostatní. Ing. Neuman připomněl fakt, že na všech školách v Hradci Králové bylo v minulém období výběrové řízení vyhlášeno. Jeho vypsání ve Lhotě pod Libčany nevnímá jako akt projevu nedůvěry, ale jako standardní a obvyklý krok zastupitelstva. Na základě hlasování školská rada doporučuje vypsání výběrového řízení: PRO: 2 PROTI: 1 ZDRŽEL SE: 0

Zapisovatel (Ing. Neuman): Ověřovatelé (Mgr. Machová, p. Tomáš):

……………………………………………………………………. ………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………..