



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, LHOTA POD LIBČANY, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Lhota pod Libčany 99, 503 27
IČO: 75008319, zs.ondrackova@lhotapl.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY	
Vypracovala:	Mgr. Dagmar Bláhová
Schválila:	Mgr. Iva Ondráčková
č.j.	Lh-SM/202105
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 8. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	25. 8. 2021

- Vnitřní řád školní jídelny – výdejny se řídí zejména:
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění a zvláštními právními předpisy o ochraně veřejného zdraví zaměřené na Státní zdravotní dozor dle vyhlášky č. 108/2001 Sb.
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů

I. Poskytované služby

Školní jídelna - výdejna zabezpečuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole a školském zařízení a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců.

Každý žák má právo odebrat oběd, dítě z mateřské školy oběd i jídlo doplňkové (přesnídávka, svačina), pokud je přítomen ve škole nebo školském zařízení.

II. Práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

Práva dětí, žáků:

- poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy
- požádat o pomoc zaměstnance školy při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti dětí, žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny - výdejny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- neničit zařízení a vybavení školní jídelny – výdejny
- respektovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dozoru školní jídelny – výdejny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní stráváčníky

Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny – výdejny u vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy
- informovat se o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy jídla

Povinnosti zákonných zástupců:

- odhlašovat včas ze stravování v případě nepřítomnosti dítěte, žáka
- respektovat dobu odhlašování
- dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování
- každý školní rok vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

Práva zaměstnanců školy:

- stravovat se ve školní jídelně – výdejně v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti

Povinnosti zaměstnanců školy:

- dodržovat a řídit se pravidly vnitřního řádu školní jídelny – výdejny
- chránit bezpečí své, dětí, žáků a ostatních zaměstnanců školy

III. Provoz a vnitřní režim

Provozní doba školní jídelny – výdejny:	5:45 – 14:15
Doba výdeje pro žáky a zaměstnance v základní škole:	11:30 – 13:30
Doba výdeje pro děti a zaměstnance v mateřské škole:	
	přesnídávka: 8:45 – 9:00
	oběd: 11:30 – 12:00
	svačina: 14:00 – 14:20

Jídelní lístek

Jídelní lístek je umístěn ve školní jídelně – výdejně základní školy. V mateřské škole je umístěn na nástěnce v šatně každé třídy, je pravidelně aktualizován na webových stránkách školy. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Seznam alergenů je součástí jídelního lístku. Jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Organizace stravování

Základní škola:

Jídlo ze školní jídelny je do základní školy dováženo na kárce v termónádobách. Doba převozu trvá cca 5 minut. Po převozu do základní školy je pokrm přeložen do vyhřívacího vozíku a dohříván na teplotu minimálně + 60°C.

Strávníkům ZŠ je vydáván oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Žáci vstupují do jídelny – výdejny pouze v doprovodu zaměstnance školy. Školní brašny zůstávají uložené v šatnách nebo ve třídách.

Žáci si odebírají stravu u výdejního okénka a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány zaměstnanci školy. Žáci si nalévají nápoj sami u samostatného pultu.

Žáci nesmí bez souhlasu zaměstnanců školy vynášet inventář školní jídelny – výdejny, jako jsou talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid uklízečka.

Ve školní jídelně – výdejně je určen dohled, který dohlíží na chování dětí a žáků, kulturu stolování, dodržování hygienických pravidel a čistoty stolů. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny dohlížejícího ve školní jídelně – výdejně.

Do školní jídelny – výdejny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se tam stravují. Osoby, které se v jídelně – výdejně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách nesmí zdržovat.

Žákům je zakázáno ve školní jídelně – výdejně používání telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení.

Mateřská škola:

Školní jídelna – výdejna je ve společné budově s mateřskou školou. Dětem je jídlo posíláno pomocí výtahu do jednotlivých tříd. Jídlo se dětem podává ve třídách.

Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina.

Při podávání jídel ve třídách dohlíží na děti pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka.

Jídlo a nápoj se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány zaměstnanci školy. Nápoj nalévá kuchařka nebo pedagogický dohled.

Použité nádoby děti odnáší na servisovací vozík.

Dohledy v jídelně

Dohled ve školní jídelně – výdejně stanovuje ředitelka školy.

Dohled nad nezletilými žáky a dětmi zajišťují určené pracovníci, zaměstnanci školy, dle pokynů ředitelky školy.

Povinnosti dohledu nad žáky a dětmi:

- dbá na pořádek a klid ve všech prostorách jídelny – výdejny včetně hygienických místností
- žáky a děti nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků, dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků, dětí
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků a dětí
- dojde-li k potřísnění podlahy, okamžitě upozorní uklízečku, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků

Úrazy ve školní jídelně – výdejně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci a děti, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit osobě vykonávající dohled nebo jiné dospělé osobě, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

IV. Přihlašování a odhlašování stravování

Na každý školní rok je strážník /zákonný zástupce žáků a dětí/ povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odběru stravy po daný školní rok.

Pokud se strážník nebo zákoný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen do ŠJ doručit písemné prohlášení o ukončení stravování. Podáním přihlášky ke stravování může zahájit stravování ve školní jídelně i během školního roku.

Způsob přihlašování a odhlašování

Přihlašování a odhlašování stravy lze provádět primárně formou SMS nejpozději den předem do 14 hodin na telefonním čísle **ŠJ: 778 050 102**.

V době nemoci a jiné nepřítomnosti strážník (ZŠ i MŠ) nemá nárok na oběd. Výjimkou je první den nepřítomnosti, kdy zákoný zástupce nemohl oběd předem odhlásit. Jídlo si v tento den může odebrat do vlastního jídlonosiče. Ostatní dny musí být odhlášeny – pokud ne, **hradí se plná cena oběda**. Tato částka se bude automaticky odečítat z konta, které má žák/dítě na stravovacím účtu.

Obědy do jídlonosičů se vydávají v základní škole v době od **11:15 do 11:30** a v mateřské škole od **10:45 do 11:15**.

Úplata a způsob platby stravného

Stravné se platí bezhotovostně trvalým příkazem na účet školy č. ú.: **181927840/0300** vždy od 15. do 25. dne v měsíci na následující měsíc. Strávníkovi je přiděleno evidenční číslo, které se při platbě uvádí jako variabilní symbol.

Trvalý příkaz k platbě se zadává pouze na období od září do června, přes prázdniny se platby neposílají.

Pokud nebude platba za stravování připsána v daném termínu ani do konce měsíce nebo nebude předložen doklad o úhradě, nebude oběd vydáván.

Vyúčtování záloh stravného se provádí na konci školního roku. Přeplatek se převádí zpět na účet zákonného zástupce, a to během letních prázdnin.

Prázdniny, státní svátky a dny školního volna mají žáci školy odhlášeny obědy předem. To platí pro žáky/děti i při mimořádném přerušení provozu základní nebo mateřské školy.

Kalkulace jídel v ZŠ a MŠ Lhota pod Libčany platná od 1. 9. 2021

Finanční limity na nákup potravin jsou stanoveny pro věkové skupiny strávníků.

Do věkových skupin jsou zařazovány na dobu školního roku, ve které dosahují příslušného věku.

<i>Mateřská škola</i>		
Dítě do 6 let	přesnídávka	8,-Kč
	oběd	20,-Kč
	svačina	8,-Kč
Dítě ve věku 7- 10 let	přesnídávka	9,-Kč
	oběd	24,-Kč
	svačina	9,-Kč
<i>Základní škola</i>		
Žák ve věku 7- 10 let	oběd	24,-Kč
Žák ve věku 11 – 14 let	oběd	28,- Kč
<i>Zaměstnanci</i>		
Oběd	30,-Kč	12,-Kč + 18,-Kč (FKSP)

V. Závěrečné ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad v provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny jsou strážníci a zákonní zástupci žáků, dětí seznámeni na třídních schůzkách, na webových stránkách školy a na nástěnkách v mateřské i základní škole.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny-výdejny nabývá účinnosti dne 26.8. 2021.

Ve Lhotě pod Libčany dne 26. 8. 2021

.....
vedoucí školní jídelny
Ivana Nosková

.....
ředitelka školy
Mgr. Iva Ondráčková