



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, LHOTA POD LIBČANY, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Lhota pod Libčany 99, 503 27, IČO: 75008319
zs.ondrackova@lhotapl.cz, tel.: 778 050 101

Vnitřní řád školní družiny

Č.J.: Lh-SM/202105

Čl. 1

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici.

Organizace a provoz školní družiny vychází z § 111, § 118 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání o školních družinách a školních klubech (§ 6 a 10, 11, 13 a 14), vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a řídí se vnitřními směrnicemi školy. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Je zveřejněn na stránkách školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky při zápisu dětí do školní družiny.

Čl. 2

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku rekreace žáků a dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy, přednostně pro žáky 1. třídy, 2. třídy a žáky dojíždějící, dále pro žáky 3. a 4. třídy dle kritérií Provozního řádu ŠD.

Čl. 3

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

3.1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, LHOTA POD LIBČANY, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Lhota pod Libčany 99, 503 27, IČO: 75008319

zs.ondrackova@lhotapl.cz, tel.: 778 050 101

3.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani jiných osob.

3.3 Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Výjimku tvoří docházka do ranní družiny. Žáci, kteří podali přihlášku pouze do ranní školní družiny, se odpoledních akcí se nezúčastňují.

3.4 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Na pobyt venku je doporučeno nosit vhodné oblečení. Označené věci si děti mohou nechávat šatně v látkové tašce.

3.5 Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Žák šetrně zachází s hračkami, vybavením v herně a ostatním zařízením školní družiny. Případné poškození oznámí vychovatelce.

3.6 Žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky.

3.7 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

3.8 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

3.9 Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu.

3.10 Žák nenesí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Nenesí zvláště cennosti ani větší finanční obnosy. Za přinesené věci do ŠD vychovatelka neručí (hračky, mobily a podobná zařízení, peníze a jiné).

3.11 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

3.12 Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, LHOTA POD LIBČANY, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Lhota pod Libčany 99, 503 27, IČO: 75008319
zs.ondrackova@lhotapl.cz, tel.: 778 050 101

Čl. 4

Provoz a vnitřní režim družiny

4.1. Přihlašování a odhlašování

4.1.1. Vedoucí vychovatelka zajišťuje evidenci přihlášených a odhlášených žáků během školního roku v oddělení tak, aby počet dětí v oddělení nepřesáhl 25 žáků. Zajišťuje současně vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

4.1.2. Žák se do školní družiny přihlašuje na základě řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání školní družiny.

4.1.3. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy dle daných kritérií.

4.1.4. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok, splatnost za září – leden do 1. 10., únor – červen do 1. 3. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy. Pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

4.1.5. Úplata může být snížena nebo prominuta:

- a) žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) o vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže ředitelka školy.

4.1.6. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce k termínu 20. 11. a 20. 4. daného roku. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4.1.7. Pokud bude žák v průběhu roku odhlášen z docházky do školní družiny, vrací se poměrná část úplaty od dalšího započatého měsíce. Poměrná část úplaty se vrací na základě písemné odhlášky. Odhláška musí obsahovat jméno žáka, datum, ke kterému byla docházka ukončena, číslo účtu zákonného zástupce, na který bude poměrná částka úplaty vrácena, a podpis zákonného zástupce žáka.

4.1.8. V době vedlejších prázdnin je zajištěn provoz ŠD v případě docházky minimálně 5 žáků. Rodič zájemce o pobyt řádně přihlásí a zajistí žákovi oběd ve školní jídelně.

4.1.9. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce k zájmovému vzdělávání do školní družiny.

4.1.10. Uvolňování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti rodičů. Odchytky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce k zájmovému vzdělávání do školní družiny, sdělí rodiče vychovatelce písemně. Toto písemné oznámení rodičů musí obsahovat datum, jméno žáka, hodinu odchodu,



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, LHOTA POD LIBČANY, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Lhota pod Libčany 99, 503 27, IČO: 75008319

zs.ondrackova@lhotapl.cz, tel.: 778 050 101

zda žák odchází sám nebo s doprovodem. Žádost musí obsahovat podpis zákonného zástupce žáka. Na telefonickou žádost zákonných zástupců nebude žák ze školní družiny uvolněn.

4.2. Organizace činnosti

4.2.1. Provozní doba družiny je od 6:30 do 16:30 hodin.

Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení, aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody žáků stanoveny časy určené vedením školy, které jsou součástí přihlášky k zájmovému vzdělávání školní družiny.

V čase od 6:30 do 7:30 probíhá spontánní činnost. Ředitelka školy stanovuje maximální počet žáků na 30, docházka bude evidována v Docházkovém sešitu. V čase od 13:00 do 15:00 hodin probíhá pravidelná činnost dle ŠVP školní družiny pouze pro přihlášené žáky.

4.2.2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené v přihlášce k zájmovému vzdělávání školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje OSPOD.

4.2.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 žáků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, maximálně 25 žáků,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

4.2.4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

4.2.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze s písemným souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, LHOTA POD LIBČANY, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Lhota pod Libčany 99, 503 27, IČO: 75008319

zs.ondrackova@lhotapl.cz, tel.: 778 050 101

4.2.6. ŠD může v rámci své běžné činnosti v průběhu stanovené provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky.

4.2.7. Při postupných odchodech žáků domů, žáci dodržují v šatnách školní řád a pravidla chování. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují, přebírají si žáky v hale školy.

Čl. 5

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo jiné dospělé osobě.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

5.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.3. Pedagogičtí zaměstnanci

- dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby, přednostně s rodičem. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře,
- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, LHOTA POD LIBČANY, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Lhota pod Libčany 99, 503 27, IČO: 75008319

zs.ondrackova@lhotapl.cz, tel.: 778 050 101

5.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, kuchyňka...), řídí se příslušnými řády pro

tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Čl. 6

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

6.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

6.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

6.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

6.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

6.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

Čl. 7

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

7.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí a důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

7.2. Pokud žák porušuje soustavně školní řád a vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, LHOTA POD LIBČANY, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Lhota pod Libčany 99, 503 27, IČO: 75008319

zs.ondrackova@lhotapl.cz, tel.: 778 050 101

Čl. 8

Dokumentace

8.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých žáků - přihláška k zájmovému vzdělávání školní družiny pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce a jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny,
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce
- c) celoroční plán činnosti,
- d) vnitřní řád školní družiny.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

9. 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Mgr. Iva Ondráčková
ředitelka školy

Lhota pod Libčany 1. 9. 2020